

ANUNȚ

cu privire la desfășurarea concursului privind ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Inspecției
Financiare

Specialist relații cu publicul

Sarcini și responsabilități:

- Elaborarea și redactarea comunicatelor de presă, materialelor informative și a articolelor;
- Asigurarea implementării activităților de proiecte, din perspectiva comunicării (poze, materiale de PR, elemente de vizibilitate, etc.);
- Implementarea planurilor de acțiuni, a strategiilor și conceptelor de comunicare;
- Asigurarea elaborării articolelor și publicarea acestora pe pagina web a Instituției;
- Gestionarea paginilor de social media a Instituției și a paginii web;
- Stabilirea și menținerea contactelor în rândul jurnaliștilor și dezvoltarea/ menținerea unei baze de date actualizate a acestora;
- Menținerea comunicării interne în cadrul Instituției;
- Sprijinirea participării reprezentanților Instituției la evenimente externe de promovare;
- Păstrarea și arhivarea (fizic și electronic) corespunzătoare a documentației generate de îndeplinirea atribuțiilor.

Te așteptăm să fii parte a echipei noastre, dacă:

- Ai studii în comunicare/ relații publice/ marketing/ științe sociale/ jurnalism;
- Deții experiență în domeniu de minim 2 ani (reprezintă un avantaj);
- Știi să utilizezi atât limbajul scris, cât și cel oral pentru a concepe și transmite mesaje coerente;
- Știi să comunici fluent în limba română, rusă și engleză (va constitui un avantaj);
- Deții cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, etc.;
- Ești responsabil, punctual și ai spirit de echipă și inițiativă;
- Ai bune abilități organizatorice;
- Ești familiarizat cu instrumente de dezvoltare a materialelor de PR și (infografice, spoturi video, Newsletter, etc.);
- Deții cunoștințe de utilizare a programelor de creare și editare digitală imaginilor: Canva, Crello, Adobe Photoshop sau Illustrator (va reprezenta un avantaj)

Ce îți oferim noi:

- Oportunități de dezvoltare profesională continuă;
- Program de muncă 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână;
- Salariu competitiv, pachet social deplin;
- Recompense și beneficii de motivare suplimentară;
- Sediul în centrul capitalei.

Persoanele interesate sunt rugate să trimită dosarul la adresa de e-mail: resurse.umane@ctif.gov.md, menționând la Subiect: Aplicație pentru poziția de Specialist relații publice și comunicare.

Dacă cerințele noastre te descriu, îți așteptăm CV-ul la adresa resurse.umane@ctif.gov.md, indicând funcția pentru care candidezi.

Mai multe detalii: [\(022\) 262 598](tel:022262598)